

Jaarverslag Medezeggenschapsraad (MR)

OBS IXIEJE Schooljaar 2024–2025

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van Openbare Basisschool Ixije in Moordrecht, van het schooljaar 2024–2025. Het is een intensief jaar geweest, waarin de MR zich heeft ingezet voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit, het waarborgen van veiligheid en rust op school, en het versterken van de samenwerking tussen ouders, personeel en directie.

De MR praat en denkt mee met de schoolleiding over zaken die de school aangaan. Voorstellen over de schoolgids, het schoolplan en formatieplan krijgt de MR ter advisering of ter instemming voorgelegd. De MR kan zelf ook agenda punten in brengen of voorstellen doen. In alle gevallen maken de MR-leden een afweging, op basis van verschillende bronnen, waaronder de meningen van onze achterban.

In een jaarverslag legt de MR verantwoording af over wat er namens de achterban is gezegd en besloten. Heeft u vragen over dit jaarverslag of andere vragen voor de MR? Neem dan contact op met de MR via mr@ixije.nu

Met vriendelijke groet,

Elly Moons

Voorzitter MR OBS Ixije 2024–2025

1. Samenstelling en taakverdeling binnen de MR

In het schooljaar 2024–2025 bestond de MR uit de volgende personen, namelijk:

- **Voorzitter:** Elly Moons (personeelslid)
- **Secretaris:** Denise van der Meer (ouder)
- **Leden:** Marga de Lange (personeelslid), Stephan Paterno (personeelslid), Ellen Poot (ouder), Yvonne Dorresteyn (ouder)
- **Directie:** Robin van Eekert (directeur Ixje) / Yvonne Ouwens (bestuur Scholengroep Holland)

2. Vergaderingen

De MR is in het schooljaar 2024–2025 zeven keer bijeengekomen, waarin onder meer de volgende onderwerpen ter sprake kwamen:

- 23 september 2024 Introductievergadering MR
Installatie nieuwe leden, wens onderzoek naar schooltijden, koffieochtenden, schoolgids en jaarplan vastgesteld
- 21 oktober 2024 Vergadering
Begroting akkoord, formatie, schooltijden, beweegtijd, omgang ouders-school
- 16 december 2024 Vergadering
Klachtenregeling, schooltijdenbrief, pedagogisch klimaat, toiletgebruik
- 21 januari 2025 Ingelaste vergadering door bestuur
Aanstelling Robin van Eekert als vaste directeur
- 3 februari 2025 Vergadering
Schooltijdenstemming, omgangsprotocollen, formatie, traktatiebeleid
- 31 maart 2025 Vergadering
Good governance, ouderbijdrage, GMR-verbinding, activiteitenplan aangepast op nieuwe schooltijden, plusklas

- 19 mei 2025 Vergadering
Formatieplan, beweegonderwijs, verbeterplan, plusklas
- 11 juli 2025 Vergadering
Evaluatie schooljaarplan, formatieplan, schoolgids

3. Belangrijke onderwerpen

3.1 Schooltijden

De MR is dit jaar verder onderzoek gestart naar opties met betrekking tot de pauze tijden en invulling van de pauzes. Dit om met elkaar een werkbare en veilige omgeving te creëren op school, voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. De MR heeft het besluit tot wijziging van de schooltijden zorgvuldig voorbereid. Er is aandacht besteed aan de pauze-invulling, veiligheid op het plein en de haalbaarheid van alternatieve modellen. De huidige schooltijden zijn in de keuze niet meegenomen, omdat de situatie niet meer houdbaar was. De MR zag zich genoodzaakt echt een andere keuze voor te leggen. Na een raadpleging van ouders is gekozen voor het 5-gelijke-dagen model, met een meerderheid van 89%. In totaal hebben 80 gezinnen gestemd. Monitoring van de nieuwe schooltijden wordt opgenomen in het schooljaarplan. De BSO's zijn op de hoogte gebracht van de wijzigingen. Er is aandacht geweest voor communicatie met ouders die op de aanmeldlijst staan.

3.2 Beweegonderwijs

Er is overleg geweest met de gemeente over het aantal gym-uren. Dankzij een slimme indeling krijgen alle klassen weer twee keer per week gym. Het beweegonderwijs is hiermee weer zoals wettelijk vastgesteld. Daarnaast is er gesproken over een pilot voor beweegactiviteiten in de kleine gymzaal, als aanvulling op het reguliere beweegonderwijs.

3.3 Omgangsnormen en pedagogisch klimaat

Leerkrachten merken dat ouders niet altijd op een passende manier omgaan met leerkrachten van school, zowel in gedrag als communicatie. De MR heeft zich ingezet voor het opstellen van omgangsprotocollen en een escalatieladder. Deze worden opgenomen in de schoolgids. Er is contact met de GMR over het opstellen van een centraal omgangsprotocol en incidentenformulier binnen de scholengroep. Er is dit jaar 1 klacht geweest bij de directie, deze is afgehandeld.

3.4 Ouderbijdrage en sponsoring

De directie heeft een brief opgesteld over de vrijwillige ouderbijdrage, met aandacht voor de hoogte van het bedrag en de mogelijkheid tot sponsoring. Er is afgesproken

dat de communicatie hierover duidelijk maakt dat de bijdrage echt vrijwillig is. Het sponsorbeleid wordt gedeeld met de MR en op verzoek kan een zelf in te vullen bedrag worden toegevoegd.

3.5 Activiteitenplan en plusklas

Het activiteitenplan is aangepast aan de nieuwe schooltijden. Vakanties en studiedagen zijn ingepland, met de mogelijkheid om twee studiemiddagen te organiseren in plaats van één hele studiedag. De plusklas en activiteiten buiten de klas zijn geagendeerd voor verdere bespreking, ook gezien krappe formatie voor aankomend jaar.

3.6 Formatie

Ook dit jaar was de formatie weer een terugkerend aandachtspunt. De formatie is krap, waardoor er ook geen achterwacht meer is om bijvoorbeeld pauzetijden op te vangen. Hierdoor is ook wijziging schooltijden noodzakelijk.

Er is grote zorg geweest over de formatie en bezetting van 8 groepen, gepaard met kwaliteit van het onderwijs. Zorgen zijn geuit naar het bestuur en directie heeft strategisch plan geschreven. Aan het einde van het schooljaar zijn er veel leerkrachten vertrokken, wat zowel onder leerkrachten als onder ouders tot onrust heeft geleid. Er zijn gelukkig ook nieuwe leerkrachten aangetrokken, waardoor alle 8 groepen een bezetting hebben. In gesprekken met leerkrachten lijkt deze bezetting ook zodanig gewenst. Ook is er een interim-IB'er aangesteld. Er staat voor nu een solide formatie voor het nieuwe schooljaar.

3.7 Aanstelling directie

Bestuurslid Yvonne Ouwens heeft de MR bijeen geroepen om de invulling van het directeurschap binnen OBS Ixje te bespreken. Robin van Eekert is afgelopen 1,5 jaar interim-directeur geweest. Yvonne Ouwens heeft het verzoek neergelegd bij de MR om deze interim benoeming om te zetten naar een vaste benoeming voor de school.

De MR is het unaniem eens om geen sollicitatieprocedure in gang te zetten omtrent het directeurschap. Afgelopen jaren heeft de MR op uiterst prettige wijze samengewerkt met de directie. Overleggen waren constructief en een gedeelde visie over de invulling van de school voor komende jaren. De personeelsgeleding van de MR merkt een positieve en gedragen aanpak voor de komende jaren en heeft vertrouwen in de samenwerking. De oudergeleding van de MR ziet een positief pedagogisch en didactisch klimaat en ook dat de huidige directeur een grote rol speelt in het werkplezier van de leerkrachten. De MR in zijn geheel hoopt van harte dat deze opbouw zich de komende jaren mag blijven voortzetten. Wisseling van directie heeft hierin voor niemand de voorkeur.

De MR adviseert dan ook om de benoeming van Robin van Eekert om te zetten naar een vaste benoeming voor de school. Samen met de MR heeft een gesprek plaatsgevonden over de invulling van het directeurschap. Robin heeft gepresenteerd wat zijn ambities zijn voor de school komende jaren en hoe hij daar invulling aan wil geven.

Aan het einde van het schooljaar heeft Robin zijn ontslag als directeur ingediend en gaat een nieuwe uitdaging aan. Een nieuwe interim-directeur is nog voor de zomer aangesteld en gaat komend jaar met het team werken aan doelen zoals opgesteld in het schoolplan en jaarplan.

4. Overige activiteiten

- Koffieochtenden: Er zijn thematische bijeenkomsten georganiseerd, waarbij ouders konden meedenken en een kijkje nemen in de klas.
- GMR: De MR heeft actief contact gehouden met de GMR en gevraagd om toelichting op notulen.
- Schoolgids en jaarplan: De MR heeft input geleverd voor de schoolgids en het jaarplan, met aandacht voor professionalisering en onderwijskundig leiderschap.
- Scholing: Er is budget beschikbaar voor bijscholing van MR-leden, dit wordt in het nieuwe jaar besproken.

5. Samenstelling 2025–2026

De samenstelling van de MR voor het komende schooljaar wordt besproken in de eerste vergadering op 8 september 2025. Dan worden ook de rollen en taken opnieuw vastgesteld en het jaarplan goedgekeurd.