

Notulen MR vergadering

Datum: 29-09-2025

Plaats: Ixjeje

Tijd: 15:30

Aanwezig: Elly (voorzitter), Yvonne, Denise (notulist)

Afwezig: Marga met kennisgeving

1. Opening

De vergadering is geopend.

2. Mededelingen

Behoeft naar ouderavond blijkt uit gesprekken. Middels Parro is er nu bericht uit gegaan voor toelichting op het jaarplan in combinatie met mediawijsheid. De ouderavond is daarmee gepland. Als er nog ouders willen spreken over de situatie van vorig jaar is er nu mogelijkheid om in groepjes van 4 ouders in gesprek te gaan met Yvonne Ouwens (bestuur)

Voorstel nieuwe vergaderdata:

- dinsdag 28 oktober 15:30
- maandag 8 december 15:30
- maandag 19 januari 15:30
- maandag 2 maart 15:30
- maandag 13 april 15:30
- maandag 8 juni 15:30
- maandag 6 juli 15:30 (onder voorbehoud ivm formatie)

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van 11-07 zijn goedgekeurd. De notulen van 08-09 worden volgende keer worden voor de volgende vergadering meegenomen ter goedkeuring.

Traktatiebeleid is n.a.v. vorige overleg helaas niet in de schoolgids opgenomen geweest. Er wordt wel weer veel getrakteerd. In de kleuters is er een bericht uit gegaan naar ouders over trakteren. We agenderen dit punt voortijdig zodat het voor volgend jaar meegenomen kan worden.

4. Concept jaarverslag

Kleine tekstuele wijzigingen doorgevoerd. Of de escalatieladder en omgangsprotocol is opgenomen in de schoolgids, is nu nog onduidelijk. Elly vraagt dit na bij directie. Toetsen op aanvullingen bij Marga, dat verwerken en dan akkoord.

5. Notulen GMR

Er is in de GMR nagevraagd of er ook scholen zijn die geen ouderbijdrage vragen. Hoe is dit dan georganiseerd? Verder notulen voor gezien. Verslag GMR met raad van toezicht: voor gezien. Twee leerkrachten tekort voor deelname GMR, echter nog niet helder van welke scholen deze leerkrachten moeten komen. We wachten af of dat relevant is.

6. Medezeggenschapsreglement

Huidige reglement is erg achterhaald, stamt uit 2009. Denise maakt een gedeeld document en wij vullen dit aan. In volgende vergadering feedback definitief formuleren en dan naar directie sturen.

7. Scholingsbehoefte

Er is ruimte voor scholing binnen de MR. Voor nu afgesproken als Elly op de mail iets ontvangt dat ze dat doorstuurt. Dan kijken we op dat moment of er iemand naar toe wil.

8. Wvttk

Sollicitatieprocedure IB'er – Er zijn twee gesprekken ingepland. Yvonne sluit hierbij aan vanuit de MR. Elly is ook aanwezig bij de gesprekken. Zij stemmen samen vooraf nog even strategie af.

Samenstelling MR – Yvonne maakt een formatje voor vergaderdata, zodat Elly laatste agendapunten kan aanvullen. Denise blijft notuleren.

9. Rondvraag

–

10. Sluiting

16:55 gesloten en afscheid genomen van Ellen Poot.